

四川省宜宾五粮液集团进出口有限公司

四川省宜宾五粮液集团进出口有限公司 2025 年上半年公开招聘公告

一、公司简介

四川省宜宾五粮液集团进出口有限公司（以下简称“公司”）是五粮液集团于 1999 年成立的全资子公司。公司是五粮液集团国际化战略的执行者，定位为“五粮液及五粮浓香酒国际营销平台”，主营业务包括酒类出口业务等。结合公司发展规划，为进一步健全人才梯队，提升员工队伍专业能力，经研究决定，公司计划向社会公开招聘相关工作人员。现将具体事项公告如下：

二、招聘基本情况

（一）招聘原则

本次招聘从岗位设定、人员筛选、人员评估到最终录用全流程均遵从“公平、公开、公正”的原则。

（二）社会招聘岗位需求情况及任职条件

- 社会公开招聘 4 人；
- 岗位情况及任职条件（工作地点：成都/宜宾）

基本信息			
岗位名称	副部长	所属部门	经营管理部
岗位职责概述			

1.独立或带领团队完成法律合规管理有关各项工作； 2.负责牵头组织公司合规管理工作，识别合规风险、梳理合规义务、出具合规提示函； 3.对公司重大项目、决策、合同、制度进行合规性审核；组织处理法律纠纷； 4.为投资并购、重组等重大项目提供法律支持； 5.牵头管理公司信用风险、商标、授权；审核招投标文件、合同文本，参与重大项目合同谈判； 6.负责法律合规文化宣传； 7.负责外聘律师管理； 8.完成领导交办的其他工作。	
任职资格	
学历年龄	硕士及以上，并取得相应的学位证书，40 周岁及以下（以身份证为准）。
专业背景	法律、法学等相关专业，涉外经济法、国际商法等专业优先。
英语水平	英语六级及以上（或具备同等英语水平）。
经验及条件	1.8 年及以上法律合规相关业务领域工作； 2.具有法律职业资格证书，掌握和理解国有企业法律、合规管理办法和规定； 3.熟悉法律法规，具备法律合规管理的专业技能及业务综合分析和处理能力； 4.具有海外法律合规相关工作经验或熟悉海外各地区法律法规优先； 5.乐于思考，善于总结，能独立分析和解决问题。

基本信息			
岗位名称	招投标主管	所属部门	综合行政部
岗位职责概述			

1.负责公司采购及项目招投标工作的组织与实施，包括但不限于招标文件的准备、发布招标公告、组织评标会议等。 2.对接供应商或合作方，进行资格预审，确保参与投标单位符合公司的要求和标准。 3.分析市场动态和行业信息，制定合理的招投标策略，以保证公司在采购成本控制和合作伙伴选择上的优势。 4.处理招投标过程中的各种问题，协调相关部门解决争议，确保招投标流程的公正、公平、公开。 5.编写和审核招投标相关的合同文本，确保所有条款符合法律法规的要求，并维护公司的合法权益。 6.参与重要项目的谈判工作，为管理层提供专业的建议和支持。	
任职资格	
学历年龄	大学本科及以上，并取得相应的学位证书，年龄 40 周岁及以下（以身份证为准）。
专业背景	工商管理、工程造价、经济与贸易类、国际商务、统计学类、法学类、法律、工程管理、世界经济、应用统计等相关专业。
英语水平	英语六级及以上（或具备同等英语水平）。
经验及条件	1.具备 3 年及以上招投标岗位经验者优先。 2.责任心和原则性强、细致沉稳、抗压能力强、适应性强； 3.具备较强的逻辑分析能力、学习能力、沟通表达能力、人际交往与协调能力、公文写作能力； 4.熟练使用各类自动化办公软件、具备基本的网络知识、对招采相关法律法规熟悉了解。

基本信息			
岗位名称	国际营销主管	所属部门	五粮液国际销售部
岗位职责概述			

1.负责制定并执行所辖电商渠道的年度、季度、月度销售计划与预算，确保销售目标达成。 2.深入分析市场趋势、竞争对手动态及消费者行为，制定并落地有效的电商销售策略、促销方案及营销活动，提升品牌曝光度与市场份额。 3.对销售数据进行深度挖掘与分析，定期输出分析报告，及时调整优化策略。	
任职资格	
学历年龄	大学本科及以上，并取得相应的学位证书，年龄 35 周岁及以下（以身份证为准）
专业背景	专业不限
英语水平	英语六级及以上（或具备同等英语水平）
经验及条件	1.3 年以上营销经验，具有电商相关工作经验，热衷于销售事业。 2.具备良好的沟通、协调、执行和时间管理能力，能够承受工作压力，积极主动，勇于开拓。 3.有责任心，能承受工作压力，可以接受出差，服从组织安排。

基本信息			
岗位名称	营销企划主管	所属部门	五粮液国际品牌事务部
岗位职责概述			
1.品牌推广活动策略制定：分析国际市场趋势，结合公司品牌定位，制定品牌推广活动策略及年度计划；协调内外部资源，推动品牌推广项目的实施，包括线上线下活动、外部合作、公关活动等；评估品牌推广效果，定期提交分析报告，提出改进建议。 2. 品牌活动策划与执行：负责公司国际市场品牌活动的整体策划与创意设计，确保活动符合公司品牌形象及市场定位；制定详细的活动执行计划，包括时间表、预算分配、资源协调等，确保活动顺利进行；监督活动执行过程，及时解决突发问题，确保活动效果达到预期目标。			
任职资格			

学历年龄	大学本科及以上，并取得相应的学位证书，年龄 35 周岁及以下（以身份证为准）。
专业背景	市场营销、新闻传播等相关专业。
英语水平	英语六级及以上（或具备同等英语水平）
经验及条件	1.具备 5 年以上市场营销、品牌活动策划及执行等直接相关工作经验，有成功策划并执行国际品牌活动案例者优先。 2.具备文案与创意输出经验，有企业宣传文案、产品推广内容等成熟案例。 3.具备项目全流程实操经验，能够独立完成活动方案策划、品牌推广项目落地及效果评估。 4.优秀的沟通协调能力和团队合作精神。具备跨部门协作能力，能够跨部门协同推进项目，具备资源整合能力。 5.具备良好的英语听说读写能力，能够熟练阅读英文资料，进行英文商务沟通。 6.工作细致认真，责任心强，具备抗压能力，能够适应多项目并行、高强度工作节奏。

（三）校园招聘岗位需求情况及任职条件

- 1.校园公开招聘 3 人；
- 2.岗位情况及任职条件（工作地点：成都/宜宾）

基本信息			
岗位名称	经营分析专员	所属部门	经营管理部
岗位职责概述			
1.负责收集、分析、评估与企业有关的内外部信息，并提出政策建议； 2.负责统筹公司经营分析工作，搭建公司整体经营分析体系，组织开展阶段性经营活动分析，并形成经营分析报告； 3.负责协助相关部门做好行业分析、竞争对手调研、战略研究及方案制定相关工作，并达到满足牵头部门工作需要的标准； 4.参与公司战略管理、机构管理、经营绩效管理工作，确保专项工作高质高效完成； 5.完成领导交办的其他工作。			

任职资格	
学历年龄	大学本科及以上，并取得相应的学位证书，年龄 35 周岁及以下（以身份证为准）。
专业背景	会计、财务、统计、经济学、金融学、管理学相关专业
英语水平	英语六级及以上（或具备同等英语水平）。
经验及条件	1..2025 年应届毕业生； 2.掌握一定的企业管理、国际贸易、财务基础知识、国有企业治理体系建设与实践背景知识； 3.熟悉战略管理、目标管理、绩效管理、归因分析等相关知识； 4.精通战略绩效管理体系、整体数据支持业务体系、经营分析框架及指标体系的搭建理论和方法，可为业务部门赋能； 5.熟练掌握组织绩效的流程、工具和方法，能够保证组织绩效管理的有效性； 6.具备较强的组织协调能力、沟通能力和团队协作能力，能够推动结论并推进决策落地； 7.具备快速学习能力和较强的文字表达能力，有优秀的逻辑思维能力，乐于思考，善于总结，能独立分析和解决问题。

基本信息			
岗位名称	国际贸易业务专员	所属部门	销售服务部
岗位职责概述			
1.按照国际业务订单或合同进行货物的备货、外贸单证的制作以及物流运输的沟通协调与跟进反馈等合同执行类工作； 2.协助国际贸易销售团队与客户进行沟通，及时反馈合同执行情况以及协助处理相关业务工作； 3.对仓储、物流、费用等数据进行统计与分析； 4.学习运用海关法律法规以及国际贸易相关业务知识； 5.熟悉掌握关于产品的相关知识和业务流程； 6.完成上级交办的其他与公司业务相关的工作。			

任职资格	
学历年龄	大学本科及以上，并取得相应的学位证书，年龄 35 周岁及以下（以身份证为准）。
专业背景	国际经济与贸易、英语、物流管理、跨境电子商务、工商管理、供应链管理等贸易类、管理类、经济类相关专业。
英语水平	英语六级及以上（或具备同等英语水平）。
经验及条件	1.2025 年应届毕业生； 2.具有较强的学习能力、沟通能力、执行能力和服务精神； 3.具备较强的团队意识、责任心、良好的职业素养与道德，身心健康，能吃苦耐劳、抗压力强； 4.能熟练使用各种办公软件，具有一定的文字功底和数据统计分析能力； 5.具有国际经济与贸易、英语、物流管理、跨境电子商务、工商管理、供应链管理等相关专业者或相关工作实习经验者优先。

基本信息			
岗位名称	税务会计专员	所属部门	财务部
岗位职责概述			
1.负责公司日常税务核算、发票开具与管理； 2.按月/季度完成增值税、企业所得税等纳税申报及税款缴纳； 3.协助税务筹划，优化企业税负结构； 4.跟踪最新税收政策，确保合规执行； 5.配合税务稽查、审计工作，提供所需资料； 6.维护税务系统数据，编制税务分析报表。			
任职资格			
学历年龄	大学本科及以上，并取得相应的学位证书，年龄 35 周岁及以下（以身份证为准）。		
专业背景	会计、税务、审计、金融学类等相关专业。		

英语水平	英语六级及以上（或具备同等英语水平）。
经验及条件	1.2025 年应届毕业生，硕士优先； 2.具备外贸企业出口退税、国际相关税收实操工作实习经验者优先； 3.具备税务师、会计师职称者优先； 4.能熟练使用财务软件，责任心强、执行力强、抗压力强，胜任长期出差。

（三）招聘对象和范围

此次招聘面向符合本公告要求标准的人员。应聘者必须在有效报名时间截止之前取得岗位要求的国家承认学历的毕业证、学位证等相关证书，有海外留学经历的必须提交教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书。未在规定时间内取得的，不予进入下一步招聘环节，由应聘者承担责任。

（四）应聘基本条件

- 1.遵纪守法、品行端正、诚实守信、无不良记录；
- 2.吃苦耐劳、爱岗敬业，有较强的事业心、责任意识和团队合作精神；
- 3.有良好的心理素质，身体健康，能正常履行岗位工作职责，不得有影响所应聘岗位正常工作的疾病或运动障碍；
- 4.认同公司企业文化，自愿遵守公司各项规章制度；
- 5.本次招聘岗位中涉及的年龄计算时间截止到 2025 年 7 月 1 日，出生年月日以身份证为准，学历信息以学信网或教育部留学服务中心认证为准。

（五）有下列情况之一者，不得应聘：

- 1.受到党内严重警告、行政记大过等处分在处分期间或影响期内的；

- 2.被列为失信联合惩戒对象人员的；
- 3.涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未做出结论的；
- 4.现役军人、国家定向招录培养人员、与国家签订服务协议且未滿服务期限的，在校生不能参加社招；
- 5.所提交的报名材料不全，在公司通知补交后未按规定期补交的；
- 6.所提交的报名资料及简历与面试描述不符，出现虚假情况的；
- 7.法律法规所规定的其他情形。

三、招聘流程

简历投递—资格审查—笔试—面试—体检—背景调查—公示—报集团审批录用—入职

四、工作安排及相关要求

（一）报名时间、方式及注意事项

1.本次招聘报名仅采取网络报名的方式进行，报名时间：本公告发布之日起至 2025 年 6 月 28 日 23:59 截止。若招聘岗位有效报名人数不足等因其他原因未招到合适人选，本招聘将在原平台继续挂网，直至招到合适人选；公司也有权取消本次招聘。

2.本次招聘仅采用线上报名，应聘者通过“前程无忧”平台进行在线报名，按要求准备相应资料并上传，详细资料要求如下：

- （1）身份证正反面扫描件；
- （2）本科及以上学历证书、学位证书扫描件；
- （3）《教育部学籍在线验证报告》（须在有效期内，请用电脑登陆学信网下载 PDF 格式，若有港澳台地区或海外留学经

历的须提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》；

(4) 职业资格证书、专业技术资格证书扫描件（如有）。

3.应聘者请认真阅读本公告及岗位要求，应聘资料一经提交视为应聘者对所提交的信息和材料内容的真实性、准确性作出承诺并承担责任，已知悉并认同本公告全部内容。因填错信息、漏报材料或信息不全等原因造成的后果由应聘者自行承担。

4. 报名方式：采取线上方式进行，不设现场报名。点击以下链接或扫码报名：

<https://xyz.51job.com/External/Apply.aspx?CtlID=8750921>；如有问题，请在工作时间：9：00-18：00咨询汪老师028-63304668转546。



(二) 资格审查

1.公司对应聘者的资格审查贯穿招聘全过程，即招聘过程中或录用后若发现应聘者存在瞒报、谎报、虚报信息，或其他情况不符合招聘要求的，将取消应聘或录用资格。

2.根据简历投递情况和岗位要求，择优选择应聘者参加后续考试，未能参加后续考试的应聘者本次应聘终止。对于材料不齐或无法判断是否符合报考条件等情况的应聘者，一律按不合格处

理，不予进入下一个环节。评审内容包括但不限于年龄、学历、专业、工作经历、岗位匹配度等，评审结果以公司认定为准确。

（三）考核

考核分为笔试和面试，总分均分别为 100 分，保留两位小数，笔试、面试成绩折合前低于 60 分视为考核不合格，不进入下一环节。应聘者综合成绩=笔试成绩×40%+面试成绩×60%，若综合成绩相同，面试成绩高者优先。综合成绩按四舍五入法保留小数点后两位。应考之后因个人原因临时缺考的，公司有权视为不影响公开招聘比例要求。

（1）笔试：

本次笔试采用线上考试，笔试内容主要考察五粮液企业文化、时事政治、综合素质、专业知识等方面。

考试具体时间将通过邮件、短信或电话方式通知，应聘者须保持电话畅通。

（2）面试：

本次面试采用半结构化面试的形式，主要考察应聘者的综合素质、专业能力、发展潜力、岗位匹配度等。

根据笔试成绩，按照岗位拟录用人数 1:3 的比例确定进入面试的人员名单，笔试成绩相同的一并进入面试。

面试具体时间、地址等将通过邮件、短信或电话方式通知。应聘者须保持电话畅通。

五、体检、背景调查、公示及录用

（一）体检

1.体检方式：自行前往市级以上三甲及以上综合性医院体检。

2.根据各岗位应聘者综合成绩排名“从高到低”排序，按招聘人数依次等额确定参加体检人员名单。

3.应聘者对体检项目结果有疑问的，可在接到体检结论通知之日起3日内提出复检要求。复检只进行一次，只复检对体检结果有影响的项目，体检结果以复检结果为准。

4.体检标准：三甲及以上医院进行体检，体检项目和标准参照体检项目和标准参照《公务员录用体检通用标准（试行）》（人社部发〔2016〕140号）执行，不符合录用标准的，不予录用。

5.对于因体检不合格而空缺的招聘名额，如需补充，公司可按相应岗位应聘者的综合成绩排名顺序，依次递补参加体检。

（二）背景调查

公司根据综合排名确定拟聘用人选，开展背景调查。参与本次招聘报名即视为接受背景调查。

（三）公示

1.根据综合成绩、体检情况和背景调查，符合公司新员工入职标准的人员确定为拟录用人员，公司进行为期3天的公示。

2.公示期内凡发现存在违规违纪情况的，举报者应实名向公司党群工作部反映问题，并提供必要的调查线索，否则不予受理。

3.对公示期间反映有严重问题并查有实据、不符合报考条件的，取消资格。对反映有严重问题，但一时难以查实或难以否定的，待查实后再决定是否取消资格。

（四）录用

1.体检合格且公示期满无异议的拟录用人员本公司须向上级主管单位报批，最终招聘结果以上级主管单位审批结果为准。

2.拟录取人员与公司签订正式劳动合同，合同期限为3年，试用期为6个月。试用不合格的，依法解除劳动合同。

六、薪酬福利

（一）本次招聘人员试用期和正式录用后的薪酬，按照公司现行管理办法执行。

（二）按规定购买五险一金，企业年金待转正后根据个人意愿购买；按公司规定标准发放餐补、节日慰问、劳保用品，享受健康体检及国家规定的各类休假。

七、其他事项

（一）未按规定参加考试、体检及考察环节的，视为自动放弃。应聘人员需保持通讯畅通，若无法联系本人，责任由应聘者自负。

（二）为保证招聘工作的顺利进行，维护招聘工作的公正性和严肃性，公司纪检将对整个招聘工作进行全程监督，同时接受社会监督，相关电话信息如下：

1.咨询电话：028-83101169

咨询时间：工作日上午8:30—12:00，下午13:30—17:30

2.五粮液集团纪委办公室监督电话：0831-3566696

进出口公司纪检监督电话：0831-5957602

3.本次招聘面向社会公开组织，不收取任何费用，不指定考试辅导用书，未委托或授权任何机构或个人开展付费招聘活动。请各位应聘者提高警惕，注意甄别，谨防上当受骗。

4.本招聘公告一切解释权归四川省宜宾五粮液集团进出口有限公司所有。

特此公告。

四川省宜宾五粮液集团进出口有限公司

2025 年 6 月 14 日

