报名信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生  年 月 |  | 照 片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证  号 码 |  | | 现工作单位 |  | |
| 通信地址 |  | | 健康状况 |  | 联 系  电 话 |  |
| 专长 | □建设工程 □金融 □公司 □物业 □投资 □担保  □知识产权 □租赁 其他 | | | | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | |
| 单位  推荐  意见 |  | | | | | |

填报人（签名）： 年 月 日

填表说明：

1.信息表除签名处须手写外，其余内容均需打印。

2.贴照片处应粘贴1寸近期免冠彩色证件照。

3.出生日期填写格式为：19××.0×。

4.“个人简历”栏，填写个人的学习和工作经历，从大学填起，起止时间到月，前后要衔接，年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，中间用“.”分隔，如：20××.0×-20××.0× 在××省××市××大学读××专业本科。